

桃園市 104 年國民中學教師市內介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，104 年度市內介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

一、資料填報 4/14(二)8:00-4/17(五)17:00：

申請教師自行上網填報基本資料、積分及介聘學校志願序。

資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內介聘資格。

(一) 介聘申請填報網址：<http://home.ltjhs.tyc.edu.tw/~104teacher/>

1. 第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。
2. 填報期間隨時可登入修改個人相關資料。
3. 網站使用如有任何問題，請聯繫龍潭國中 03-4792075 教務處陳主任(分機 211)或資訊林組長(分機 214)。

(二) 填報期限：4/14(二)8:00 - 4/17(五)17:00

(三) 閉鎖期：4/17(五)17:00 以後至市內介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

二、自行列印及校內審核時間 4/18(六)8:00-4/21(二)17:00：

申請市內介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

三、聯服小組積分審查 4/23(四)-4/24(五)：

1. 積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。
2. 修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

四、介聘資料最後確認 4/29(三)15:00 以前：

各校人事主任將核對單資料交予申請人。

1. 若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 4/29(三)15:00 以前電洽龍潭國中教務處陳主任 03-4792075 (分機 211)或書面傳真 03-4703616 辦理。
2. 逾期視為資料正確無誤。

五、5/1(五)公告本市國中各校介聘缺額及申請市內介聘教師之積分與排序。