



# 資訊採購、委外開發系統之採購評選與稽核缺失專班

## 目標效益

本專班針對資訊之軟體、硬體設備、資訊相關服務、委外開發系統等財物採購與勞務採購作專題培訓。以案例方式解析招標決標、評選要領、履約保固等易犯錯誤，同時提供具敏感性、國安、資安之採購業務應注意事項，彙整資訊採購、委外開發系統之稽核缺失與改善作法，歡迎踴躍派訓。

<p>民國 107 年 12 月 13 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、機關資訊業務委外服務之作業要領</li> <li>二、辦理資訊服務採購之招標策略解析</li> <li>三、辦理資訊服務採購之廠商資格與規格訂定解析</li> <li>四、具敏感性、國安、資安之業務招標應注意事項</li> <li>五、資訊採購之評選、評分項目及配分、真實案例解析</li> <li>六、資訊採購之履約管理與驗收要領</li> <li>七、資訊服務採購之稽核缺失與錯誤態樣案例解析</li> </ul>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘資訊採購講座、政府採購稽核委員</li> </ul>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認</li> </ul>
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數</li> </ul>

# 資訊採購、委外開發系統之採購評選與稽核缺失專班 (Y20181213C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

通訊地址：    \_\_\_\_\_

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷素
						葷素
						葷素

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人姓名**： \_\_\_\_\_ **電話**： \_\_\_\_\_ **E-mail**： \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

**早鳥價** 民國 107 年 12/06 前報名與繳費  個人 3600 元/人  2-4 人團體報名 3400 元/每人  5 人以上團報 3200 元/每人

**課程定價** 民國 107 年 12/07 起報名與繳費  4100 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20181213C】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
- 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日起、開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘  
 ☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認  
 ☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



# 資安管理、 個人資料保護、GDPR 規範

為協助「管理部門、資安人員、資訊人員」解決資訊安全威脅，建立正確資訊使用與個資保護意識。本專班內容包含：那些管理方法可以確保資訊安全、法務管理要領、技術管理要領、實體設備管理、網路安全管理、系統安全管理、物聯網、雲端運算、手持裝置、網路社交、個人資料保護、號稱史上最嚴格的個資保護令「GDPR」…等最新議題，歡迎踴躍派訓。

## 目標效益

### 一、那些管理方法可以協助確保資訊安全

- 資訊安全之威脅類型、案例、趨勢
- 人為缺失類型解析、實體設備缺失類型解析
- 駭客思維與網路攻擊案例解析
- 阻斷式攻擊、社交工程攻擊、統漏洞攻擊、用程式漏洞
- 確保資訊安全之管理方法有哪些
- 法務管理要領-保密合約、資安手冊、教育訓練、離職訪談
- 技術管理要領-權限控管、資安軌跡管理與數位鑑識
- 實體設備管理要領、網路安全管理要領、系統安全管理要領

### 二、個人資料保護法下之資訊安全考量與因應措施

- 物聯網與資訊安全
- 物聯網的駭客攻擊方法、安全防護
- 雲端運算與資訊安全
- 雲端運算的駭客攻擊方法、雲端運算與個人資料外洩
- 手持裝置與資訊安全、個人資料外洩
- 資訊安全與個人資料保護法
- 個資之法院判決解析

### 三、史上最嚴個資保護令「GDPR」

- 今年 5 月 25 日正式上路之 GDPR，我們需要注意哪些內容
- 歐盟個人資料保護法(GDPR)與資訊安全之相關規範
- GDPR 與我國個人資料保護法之差異比較

民國 107 年

12 月 27 日(四)

09:00-12:00

13:00-16:00

## 上課地點

- 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

## 專業認證

- 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構
- 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

# 資安管理、個人資料保護、GDPR 規範(Y20181227A)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人姓名**： \_\_\_\_\_ **電話**： \_\_\_\_\_ **E-mail**： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

**早鳥價** 民國 107 年 12/20 前報名與繳費  個人 3700 元/人  2-4 人團體報名 3500 元/每人  5 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民國 107 年 12/21 起報名與繳費  4200 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\*** 【Y20181227A】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。  
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
4. **無法出席之退費說明**：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。  
**請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日起、開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**  
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘  
☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與自行上官網查看確認  
☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



# 2018 勞資議題與實務作業應用專班

因應勞動法令增修、勞動函釋發布，為協助人事管理、人力資源、事業單位瞭解最新時事與法院判決，釐清問題，找出最佳方法，爰辦理本專班。

目標效益

本專班解析：「勞動契約」、「勞資會議」、「最新時事新聞」、「勞動法令近期增修」、「勞動部新近函釋動態」、「勞動檢查之行政爭訟」、「近期法院判解動態」、「工時之糾紛爭議與實務作法」、「工資之糾紛爭議與實務作法」、…等最實務的議題，有助於您面對問題、解決問題，提供您專業法律建議與解決之道，歡迎參訓。

日期	勞資實務 I - 勞動法令、勞動函釋、勞動判決、新聞時事
<p>民國 107 年 12 月 13 日(四) 09:20-12:20 13:20-16:20</p>	<p>一、 <b>勞資爭議的點點滴滴</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 好的勞動契約是好的開始?如何訂立「勞動契約」?契約自由化也有潛規則?</li> <li>● 如何成立「勞資會議」?勞資會議應如何召開?勞資會議應注意事項?</li> <li>● 發生勞資爭議怎麼辦?</li> </ul> <p>二、 <b>最新勞資時事新聞解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 不認識*****者優先錄用?</li> <li>● 大陸配偶不能應徵學校廚工?</li> <li>● 每月薪資單扣除奠儀提撥?</li> <li>● 未照 Google 路線，車禍竟領不到勞保職災給付?</li> </ul> <p>三、 <b>勞動法令近期增修動態</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 今年 107 年 3 月勞基法再修重點?</li> <li>● 《勞動事件法》重點?</li> </ul> <p>四、 <b>勞動部新近函釋動態</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 雙(多)胞胎之受僱者，其配偶未就業，得否請育嬰留職停薪?</li> <li>● 父母二人可否同時申請育嬰留停?得否分別請領不同子女之育嬰留停津貼?</li> <li>● 勞工到職前，即已發生請假事由，現任雇主是否一定要給假?</li> <li>● 到職前結婚登記或親屬喪亡，到職後是否給予婚假或喪假?</li> <li>● 配偶於到職前生產，到職後為陪產假期間得否申請陪產假?到職前已離婚登記有影響?</li> <li>● 勞工到職前生產，到職後尚在分娩後連續 8 星期內，應給產假?如是，日數為何?</li> <li>● 補休未休工資是否列入平均工資計算?</li> <li>● 特休遞延工資是否列入平均工資計算?</li> <li>● 勞基法關於「工會」或「勞資會議」同意之認定?</li> <li>● 勞資會議得否以視訊方式召開?</li> </ul> <p>五、 <b>勞動檢查之行政爭訟案例與動態</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 得否以加班申請判斷有無合意延長工時、視為給付加班費之依據?</li> <li>● 事業單位針對出勤異常原因可否直接由主管或系統自行填寫?</li> <li>● 雇主有無事後會同勞工及時修正之義務?</li> <li>● 醫療機構之病房會議或交班程序，是否為工作時間?</li> <li>● 員工漏未刷卡，事業單位未具備因應補正機制，是否違反覈實記載出勤紀錄之義務?</li> </ul> <p>六、 <b>近期法院判解動態</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 拒絕資遣迴避型調動與資遣合法性判斷之關連性?</li> <li>● 補習班歷經多次改名，補習班員工之年資中斷抑或應合併計算?</li> <li>● 職災勞工經審定符合失能給付後，雇主仍需負不得終止契約之義務?仍續負工資補償?</li> <li>● 懷孕勞工請假未依雇主規定提出證明文件，是否構成曠職而終止契約?懷孕歧視?</li> <li>● 育幼院保育員待命時間是否屬工作時間?</li> <li>● 人資或會計人員未核實申報勞健保，有何責任?</li> </ul>

日期	勞資實務II-工時工資之糾紛爭議與實務作法解析
民國 107 年 12 月 20 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、 <b>工時專題-糾紛爭議與實務作法解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工時紀錄之實務爭議</li> <li>● 工作時間之限制</li> <li>● 正常工時與延長工時之區別</li> <li>● 工時限制之彈性與協商</li> <li>● 變形工時制度應用</li> <li>● 勞基法之工作者、責任制解析</li> <li>● 工作時間之判斷與爭議案例</li> <li>● 休假日之實務爭議</li> <li>● 國定假日之勞動實務與爭議解決</li> <li>● 例假與休息日之勞動實務與爭議解決</li> <li>● 特別休假之勞動實務與爭議解決</li> <li>● 加班費之計算標準</li> <li>● 加班費之給付要件</li> <li>● 加班費爭議案例</li> <li>● 加班補休</li> </ul> <p>二、 <b>工資專題-糾紛爭議與實務作法解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工資給付爭議</li> <li>● 工資明細爭議</li> <li>● 勞動債權之保障</li> <li>● 工資判斷標準與實務發展</li> <li>● 工資認定爭議與實務案例</li> <li>● 工資調降爭議與實務案例</li> <li>● 天然災害、颱風日之勞工出勤及工資給付爭議</li> </ul>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點</li> <li>● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據</li> </ul>
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘人資管理、勞資爭議解決專業講座</li> <li>● 資深合夥律師(擁有處理團體協商、處理併購交易案之勞動關係、處理各類型勞資爭議事件之豐富經驗)</li> <li>● 勞動部勞動基準諮詢會委員</li> <li>● 台北市政府勞動局勞資爭議仲裁委員(人)、調解委員(人)及新北市政府勞工局勞資爭議調解委員(人)</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數</li> </ul>

# 2018 勞資議題與實務作業應用專班

網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 通訊地址： \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					○ 12/13【I】 ○ 12/20【II】		葷 素
					○ 12/13【I】 ○ 12/20【II】		葷 素

**登錄積分**  公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與授予證書(免費)，請填身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

報名者

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  本人自費參加，不需要加註統一編號

\* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

\* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

**團體聯絡人姓名**： \_\_\_\_\_ **電話**： \_\_\_\_\_ **手機**： \_\_\_\_\_ **E-mail**： \_\_\_\_\_

我要參加【12/13-勞資實務 I-勞動法令、勞動函釋、勞動判決、新聞時事】 (Y20181213B)

於民國 107 年 12/06 前報名與繳費  個人 3600 元/人  2-5 人團體 3400 元/每人  6 人以上團體報名 3200 元/每人

於民國 107 年 12/07 起報名與繳費  4000 元/人 (定價)

我要參加【12/20-勞資實務 II-工時工資之糾紛爭議與實務作法解析】 (Y20181220B)

於民國 107 年 12/14 前報名與繳費  個人 3700 元/人  2-5 人團體 3500 元/每人  6 人以上團體報名 3300 元/每人

於民國 107 年 12/15 起報名與繳費  4100 元/人 (定價)

**【12/20-勞資實務 II-工時工資之糾紛爭議與實務作法解析】年度最優惠價之說明**

已經報名與繳費參加【12/13-勞資實務 I】者，我要加報一堂【12/20-勞資實務 II】

於 2018/12/14 前報名與完成繳費，【12/20-勞資實務 II-工時工資之糾紛爭議與實務作法解析】  單班價：3200 元/每人

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

上課地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**課程當週公告於官網**，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

報名須知

**【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**

1. 開課前中心將 E-mail 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
  2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
  4. **無法出席之退費說明**：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日起、開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※