

104學年度寒假(105年1.2月份)輪值表(輪值人員打 ●)

日 期		1月28日	1月29日	1/30-1/31	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2/6-2/7	2/8-2/11
星 期		四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	春節
教務組	教務主任			休				●	全日上班	休	
	教學組長	●									
	註冊組長		●								
	資訊組長				●						
	設備組長					●					
	幹事						●				
日 期		1月28日	1月29日	1/30-1/31	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2/6-2/7	2/8-2/11
星 期		四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	春節
學務組	學務主任			休		●			全日上班	休	
	生教組長						●				
	訓育組長							●			
	衛生組長										
	體育組長	●									
	幹事		●								
	護理師				●						
日 期		1月28日	1月29日	1/30-1/31	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2/6-2/7	2/8-2/11
星 期		四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	春節
總務組	總務主任		●	休					全日上班	休	
	出納組長				●						
	事務組長					●					
	文書組長						●				
	幹事	●						●			
日 期		1月28日	1月29日	1/30-1/31	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2/6-2/7	2/8-2/11
星 期		四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	春節
輔導組	輔導主任			休	●				全日上班	休	
	人事主任					●					
	會計主任						●				
	輔導組長	●						●			
	資料組長		●								
日 期		1月28日	1月29日	1/30-1/31	2月1日	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2/6-2/7	2/8-2/11
星 期		四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	春節
工友組	淑珍			休		●			全日上班	休	
	金忠		●					●			

備註一：依據95.1.26桃園縣政府函送桃園縣中小學出勤要點三之規定；學期結束後一週及開學前一週之上班日應全日上班，其餘上午在校內辦公(差假除外)，下午未上班者應以休假或加班補休假方式處理。但應確實配置全校行政人員五分之一人力於校內辦公。

備註二：輪值人員若臨時有事無法留守請務必另覓職務代理人。

備註三：因105年2月12日為原訂開學日，故105年2月5-11日為開學前7日。