**108學年度上學期**

附件一

**《人間福報》讀報教育申請辦法**

**壹、理念說明**

　　台灣教育部自2012年起，推動中小學國際教育紮根計畫，以培育具國際素養、全球競爭力、社會責任感的新世紀公民為目標。2014年開始，又以培養現代公民素養、引導多元適性發展、確保學生學力品質為方向。

　《人間福報》於2010年推動校園讀報教育，迄今全台累積超過900所學校、1萬多位教師，28萬名學生閱讀。報紙版面與時俱進，配合教育政策，融入新課綱內容，客觀呈現新聞時事，避免負面不當內容，提供合宜的文章，不但有效提升學生閱讀樂趣與語文能力，更延伸為國際觀察與公民教育的即時教材，尤其在班級經營與親師生溝通上，備受肯定，也是學生發表作品的最佳舞台。

**貳、班級贈報**

　ㄧ、實施對象：立案之公私立學校，以校為單位申請，每班每日

　　　　　　　　 1份報紙。

　二、贈報日期：自2019年9月9日(星期一)至2020年1月10日

　　　　　　　　(星期五)，凡遇周六、周日或國定假日皆不送報。

　三、報紙經費：由社團法人中華福報生活推廣協會或其他公益團體贊助。

　四、贈報申請：

　　（一）網站申請：參加本計畫之學校，請至讀報教育網站填寫

　　　　　　　　　　資料，列印「填寫班級申請作業」頁面，經核章後，將掃描檔上傳，始完成申請。

　　（二）申請日期：2019年8月2日(星期五)截止。

　　（三）申請網址：http://nie.merit-times.com.tw/apply\_login.aspx

　五、審核結果公告日期與管道：2019年8月26日(星期一)

　　　　　　　　　　　　　　　公告讀報教育網站。

**參、半價購報**

　ㄧ、實施對象：立案之公私立學校，以校為單位申請。

　二、購報日期：自2019年9月16日(星期一)至2020年1月3日

　　　　　　　　(星期日)，假日送報，3個月又18天。

　三、報紙經費：由申請學校支付半價（每月150元，3個月又18天合計540元），另半價則由社團法人中華福報生活推廣協會或其他公益團體贊助。

　四、購報申請：

　　（一）至申請計畫網址：http://nie.merit-times.com.tw/apply\_download.aspx

　　　　　下載「校園半價購報申請單」填寫，經核章後，以傳真方式申請，或掃描後再以E-mail回傳。

　　（二）申請日期：2019年8月24日(星期五)截止。

　　（三）傳真號碼：(02)8787-1820

　　　　　E-mail：[mandy@merit-times.com.tw](mailto:mandy@merit-times.com.tw)

**肆、研習活動**

　為提升教師教學效益，《人間福報》教育推廣部可安排研習教師至學校辦理之相關研習擔任講師，相關申請辦法詳見「附件二」。

**伍**、**三好聯絡簿**

親師生溝通之橋梁，進而培養學生「做好事、說好話、存好心」

行三好之品格習慣，提供免費申請，每位讀報學生一人一本，相

關申請表格如「附件三」。

**陸、學習成果**

　一、凡通過贈報之學校，須於2020年1月17日(五)前上傳相關教學與應用成果作品，人間福報社將視成果繳交情形，作為後續審核依據。

　二、匯集各班資料（包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等），以300dpi～600dpi解析度掃描，並上傳至讀報教育網站。

**柒、獎勵**

　一、學習成果本社將擇優刊於《人間福報》三好校園版或其他版

　　　面，並於研習分享。

****　二、人間福報社將擇教學成果績優教師，經培訓後，聘為研習種子教師至他校教學分享。

**捌、聯絡窗口**

　單位：人間福報 教育推廣部副理 邱靖茜小姐

　電話：(02)8787-7828分機18　　　　　　　　　　線上註冊申請



**電　話：(02) 8787-7828分機18邱靖茜**

**傳　真：(02) 8787-1820**

**E-mail：mandy@merit-times.com.tw**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **校園半價購報申請單** | | | |
| 學校全銜 |  | | |
| 學校統編 |  | | |
| 學校類別 | □ 大專院校　　□ 高中職　　□ 國中　　□ 國小 | | |
| 學校地址 | 行政區： | | |
| 郵遞區號（3碼）： | | |
| 送報地址： | | |
| 申請份數 | 份 | | |
| 備註 |  | | |
| 申請人  資料 | 姓　　名：　　　　　　　　　　職　　稱：  電　　話：　　　　　　　　　　手　　機：  電子信箱： | | |
| 校長  核章 |  | 主任  核章 |  |
| 申請人  核章 |  | 填表日期 |  |