

東安國民中學調代課自行處理單

自 日起至 日

說明	星期五	星期四	星期三	星期二	星期一	
						第一節
						第二節
						第三節
						第四節
	午休					午休
						第五節
						第六節
						第七節
						第八節

代調課日期: 至

請假教師: 請假日期:

		影響教師	已書面通知(完成打勾)	刪單		影響班級	已通知班級黑板(完成打勾)	夾放於班級櫃中(完成打勾)
調課1	調課教師				影響班級1			
調課2	調課教師				影響班級2			
調課3	調課教師				影響班級3			
調課4	調課教師				影響班級4			
調課5	調課教師				影響班級5			
調課6	調課教師				影響班級6			
調課7	調課教師				影響班級7			
調課8	調課教師				影響班級8			

		影響教師	已書面通知	刪單	說明:
代課1	代課教師				1.各辦公室及東安網站均有相關課表可查閱,若有疑問請洽教務處 2.公假:三日前出示公文知會教務處協助代、調課。 3.病假:最晚當天早上8點前電話告知教務處,以便協助處理課務,原則上當天告知因處理不及,第一二節以代課為主。 4.事假:三天前告知教務處,以便提早處理課務問題,並請自行填妥調代課表(給教務處留存)且轉知代、調課老師及相關班級。 5.代課費用請記得給協助您課務的老師!!
代課2	代課教師				
代課3	代課教師				
代課4	代課教師				
代課5	代課教師				
代課6	代課教師				
代課7	代課教師				
代導師	代課教師				

東安國民中學調代課通知單

自 星期 日起至 星期 日

茲因 老師請假 所餘課程依本校課務處理準 則，請貴師協助，謝謝！	星期五					
	星期四					
	星期三					
	星期二					
	星期一					
		第一節	第二節	第三節	第四節	午休
						第五節
						第六節
						第七節
						第八節
		老 師				

東安國民中學調代課通知單

自 星期 日起至 星期 日

茲因 老師請假 所餘課程依本校課務處理準 則，請貴師協助，謝謝！	星期五					
	星期四					
	星期三					
	星期二					
	星期一					
		第一節	第二節	第三節	第四節	午休
						第五節
						第六節
						第七節
						第八節
		老 師				