

# 桃園市辦理 104 學年度「教育部國民及學前教育署國民中小學圖書館閱讀推動教師」審查計畫

## 壹、計畫依據

- 一、教育部「提升國民中小學學生閱讀教育實施計畫(104-106 年三年計畫)」。
- 二、教育部國民及學前教育署「增置國民中小學圖書館閱讀推動教師實施注意事項」。
- 三、桃園市國民中小學推動「閱讀桃花源」四年計畫(101-104 年四年計畫)。

## 貳、計畫目標

- 一、培育國中、國小圖書資源管理專業師資，有效管理學校圖書設備及資源，增進學童應用圖書資料之能力。
- 二、建構學校之閱讀推動策略，發展有效閱讀教學活動，提升學生閱讀能力與學習能力。
- 三、建立圖書館閱讀推動教師的運作模式，並透過資源與經驗分享，協助各校建構可供觀摩學習的典範學校。

## 參、期程與對象

- 一、收件日期：即日起至 **104 年 4 月 17 日** 止（郵戳為憑，逾時不候）。
- 二、實施對象：
  - （一）本市各公立國中、國小（以有高度意願參與的學校以及有熱忱推動之正式教師為優先）。
  - （二）閱讀推動專任教師，每週減課 10 節（每週授課以 10 節為上限，1 節為下限），專職於學校圖書館內，運用相關資源協助推動學校圖書資訊利用及閱讀活動。
  - （三）每校每學期補助代課鐘點費及業務費等，國小共計新臺幣 7 萬元整（代課鐘點費每節以 260 元計），國中共計新臺幣 9 萬元整（代課鐘點費每節以 360 元計）。

## 肆、申請對象與送審表件：

### 一、申請資格：

- （一）本市所屬國中小有意參與本(104)學年度提案申請者。
- （二）103 學年度通過教育部兩年期補助計畫(連續補助 103 學年及 104 學年)之學校，得免送計畫。

### 二、送審表件：

- （一）各校提出申請應檢附提案申請表(如附件 1)、經費概算表(格式如附件 2)，**已連續 2 年獲同意試辦學校**加填續辦調查表(如附件 3)乙式兩份，頁數(含提案申請表及續辦意願表)限制頁數上限為 10 頁。
- （二）已連續 2 年獲同意之試辦學校除提案申請表(格式如附件 1)、經費概算表(格式如附件 2)之外，另應加附該校閱讀推動教師續辦意願表，並就過去辦理之情形提出成效說明(如附件 3 續辦調查表)。

(三)另檢附國立臺灣師範大學圖書資訊研究所提供參考資料一份(如附件4)各校可參考「兼任圖書館閱讀推動教師發展目標參照表」(如附件4)，作為各校融入課程規劃之提案內容參考。

(四)以上表件請以雙面列印乙式三份核章後，以掛號寄至潛龍國小教務處收。

#### 伍、審查指標

##### 一、學校具備條件及支援(40%)

- (一) 閱讀推動的理念與構想完整性。
- (二) 學校圖書館建置完善自動化系統。
- (三) 全體教師對推動閱讀支持及參與度。  
(學生閱讀教學活動由全體教師共同擔任)。
- (四) 學校圖書館志工數及服務情形。
- (五) 閱讀推動現況及績效。

##### 二、圖書教師重點工作(30%)

- (一) 正式且非級任教師擔任並具熱忱、背景知識與知能。
- (二) 教師工作聚焦在「圖書資訊管理」與「閱讀推動」兩項重點工作，並整合學校圖書閱讀推動資源與成效。
- (三) 減課後之授課規劃，所餘課務應規劃圖書資訊利用教育或閱讀推動教學等課程。
- (四) 圖書教師各階段推動之重點工作。

##### 三、發展特色(30%)

- (一) 整合學校、家長及民間團體資源，增加閱讀教育推廣參與面向。
- (二) 整合學校圖書閱讀推動資源與成效，增廣圖書館(室)運用機制與經營發展，有效利用現有經費規劃資源共享機制，建構有利於學生閱讀的學習環境。
- (三) 閱讀教學的課程規劃、實施與困境突破及預期學生學習成效與影響。
- (四) 試辦經驗可供他校學習、觀摩或參訪機制。

陸、評選方式：由教育局遴聘審查委員審查。

柒、經費來源及運用：由市府閱讀桃花源計畫專款補助。

捌、本計畫敬陳 鈞府核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：



縣(市) \_\_\_\_\_ 區(鄉、鎮) \_\_\_\_\_ 國民中小學  
辦理增置「圖書館閱讀推動教師」提案申請表

一、學校背景資料			
校長姓名		班級數	
學校電話		學生數	
學校傳真		教師人數	
圖書館圖書數	_____ 冊	過去曾辦理圖書館閱讀推動教師之學年度調查	<input type="checkbox"/> 98 學年度、 <input type="checkbox"/> 99 學年度 <input type="checkbox"/> 100 學年度、 <input type="checkbox"/> 101 學年度、 <input type="checkbox"/> 102 學年度、 <input type="checkbox"/> 103 學年度 <input type="checkbox"/> 首度申請
教務主任			
圖書館閱讀推動教師姓名			
圖書館閱讀教師 E-mail、手機		圖書館每生平均每月借閱量	_____ 冊(102 學年) _____ 冊(103 學年上學期)
學校圖書館網址	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請填寫網址)		
圖書館閱讀推動教師校內職務 (以科任教師優先、組長次之)	<input type="checkbox"/> 由__科任教師兼任 <input type="checkbox"/> 由_____組長兼任 <input type="checkbox"/> 由_____主任兼任 <input type="checkbox"/> 由__年級導師兼任 請填科(或組、年級)別	圖書館志工人數	_____人
		圖書館閱讀推動教師減課後每週授課節數	科目： 節數：
全國閱讀推動與圖書管理系統網建置情形	<input type="checkbox"/> 已建置完成 <input type="checkbox"/> 尚未自動化 <input type="checkbox"/> 使用_____系統 (請填寫系統名稱)	學校是否規劃圖書資訊利用教育課程	<input type="checkbox"/> 有：_____年級 每週_____節 <input type="checkbox"/> 無
開放時間(複選)	<input type="checkbox"/> 平日全天開放 <input type="checkbox"/> 平日並未全天開放 (如有志工才開放) <input type="checkbox"/> 週末有開放 <input type="checkbox"/> 寒假或暑假有開放 <input type="checkbox"/> 其他	圖書主要分類法	<input type="checkbox"/> 依中國圖書分類法 <input type="checkbox"/> 依書架櫃號排列 <input type="checkbox"/> 依資料類型分類 <input type="checkbox"/> 依出版社分類 <input type="checkbox"/> 依自編的主題分類 <input type="checkbox"/> 沒有分類 <input type="checkbox"/> 其他：

近 2 年圖書設備 增置情形(不含本 部補助經費)	(條列式說明)	
全校性閱讀計畫 (可複選)	<input type="checkbox"/> 規劃擬定全校閱讀推動計畫 <input type="checkbox"/> 晨讀活動 <input type="checkbox"/> 讀報教育 <input type="checkbox"/> 讀經活動 <input type="checkbox"/> 英語閱讀 <input type="checkbox"/> 科普閱讀 <input type="checkbox"/> 寫作比賽 <input type="checkbox"/> 戲劇表演 <input type="checkbox"/> 進行圖書資訊利用教育 <input type="checkbox"/> 圖書館閱讀推動教師與各科協同 教學	<input type="checkbox"/> 親子共讀 <input type="checkbox"/> 閱讀護照及獎勵機制 <input type="checkbox"/> 成立教師閱讀專業社群 <input type="checkbox"/> 辦理教師閱讀知能研習 <input type="checkbox"/> 建立各年級推薦閱讀書單 <input type="checkbox"/> 主題書展 <input type="checkbox"/> 小小說書人 <input type="checkbox"/> 親子或學生劇場 <input type="checkbox"/> 投稿或有獎徵答 <input type="checkbox"/> 寒暑假閱讀營隊 <input type="checkbox"/> 班級共讀 <input type="checkbox"/> 其他：
二、實施內容		
辦理目的		
推動策略 (本校各階段推 動之重點工作)	參照附件 4(兼任圖書館閱讀推動教師發展目標參照表)擇適當項目填寫	
本校圖書館閱讀 推動教師授課規 劃(含圖書資訊 利用教育)說明	參照附件 4(兼任圖書館閱讀推動教師發展目標參照表)擇適當項目填寫	

人力資源安排 (校內支援情形)	
本校申請圖書館 教師閱讀推動教 師專業成長說明	
本校辦理校內教 師閱讀教學專業 增能研習說明	
本校圖書館閱讀 推動教師與校內 教師合作協同進 行閱讀教育情形 說明	
本校學生閱讀教 育學習成效評估	
其 他 (資源整合情形等)	
預期成效	
往年辦理成效 (請條列說明,非辦 理學校免填)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硬體規劃</li> <li>2. 圖書資訊利用教育</li> <li>3. 閱讀教學</li> <li>4. 校內相關研習</li> <li>5. 資源整合</li> <li>6. 其他</li> </ol>

業 務 費	項 目	單 位	數 量	單 價	小 計	備 註
	代課鐘點費	節				
	代課教師勞健保					
	代課教師健保補充保費					
	舉辦研習講師鐘點費					
	舉辦研習講師交通費					
	印刷費					
	雜支					
總計 (國小新臺幣 7 萬元)(國中新臺幣 9 萬元)					元	

註：一、經費概算（除代課鐘點費外，其餘項目可自行增刪，惟建議以所列項目為主，本案經費屬經常門，不得編列採購圖書設備等資本門項目）

二、本案經費應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，補助項目編列需與本案有關，且專款專用。

三、各辦理學校應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補助及委辦核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定，以經費調整對照表循各校內部行政程序自行辦理。

四、本案凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等得編列資料蒐集費，惟須符合下述三項編列條件：1. 圖書之購置以具有專門性且與本案計畫執行直接有關者為限。2. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。3. 檢附廠商發票核實報支。此部分須請貴校主計單位先行審核編列之妥適性之後，再行編列。

五、代課鐘點費編列 200 節（以 20 週每週減課 10 節核實支用，國小代課鐘點費單價 260 元、國中代課鐘點費 360 元，圖書館閱讀推動教師倘需公假參與本署相關研習所遺課務，其課務代理費得由代課鐘點費項下支應）。

圖書館閱讀推動教師用印：

學校關防：

主計單位用印：

教務主任用印：

校長用印：

教育部國民及學前教育署辦理國民中小學圖書館閱讀推動教師  
意願調查表

(本表僅適用已連續 2 年獲同意試辦學校)

- 壹、 依據：「教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動作業要點。」  
貳、 本校過去辦理圖書館閱讀推動教師成效說明

本校有意願於 104 學年度度續辦理國民小學圖書館閱讀推動圖書教師計畫，倘  
獲審核通過，本校同意遵照貴署相關規定確實辦理。

簽署學校：

蓋章（校印關防）

校 長：

簽章

閱讀推動教師：

簽章



## 兼任圖書館閱讀推動教師發展目標參照表

層級	職責	說明
Level5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合學科領域的教學資訊與技術</li> <li>2. 籌畫多元的閱讀計畫</li> <li>3. 邀請父母及其他夥伴共同參與學校的閱讀計畫</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館閱讀推動教師應統整學校各科教學資訊及相關技術，結合校長、教務主任、設備組組長、及閱讀團隊，規劃全校之閱讀計畫</li> <li>2. 圖書館閱讀推動教師應結合相關主管及教師規劃及執行全校之閱讀活動</li> <li>3. 圖書館閱讀推動教師應結合全校教師、職員、家長及學生，一起參與學校之閱讀計畫</li> </ol>
Level4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行協同教學，培養學生之圖書資訊素養</li> <li>2. 參與學校課程的規劃與設計，以提升學生的閱讀理解能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館閱讀推動教師與其他教師進行協同教學，工作主要在培養學生的圖書資訊素養。</li> <li>2. 參與學校課程規劃，由圖書館閱讀推動教師協助規劃圖書館如何配合學校教學之需</li> </ol>
Level3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展以課程為主的館藏，以支援學習與推廣閱讀</li> <li>2. 參與教學活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此項所列之教學活動以各學科之課程為主，圖書教師應配合各科教師教學需求，採購教師們教學所需要的館藏</li> <li>2. 圖書館閱讀推動教師配合各科教師之需，參與教學活動</li> </ol>
Level2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃及進行圖書館利用課程</li> <li>2. 提供教師教學所需資訊</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行各年級之圖書館利用指導課程</li> <li>2. 配合教師教學及活動，提供一般資訊</li> </ol>
Level1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經營基礎圖書館服務</li> <li>2. 基本的閱讀計畫</li> <li>3. 購書、編目、圖書流通</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館基本營運業務，包括圖書資料的推薦、採購、編目建檔、借還、圖書館空間規劃、準備班級書箱、圖書館內部之閱讀活動、參與圖書教師相關研習、培訓志工等</li> <li>2. 基本的閱讀計畫規劃如：晨讀、班級共讀等</li> </ol>