

103學年度寒假(104年1.2月份)輪值表(輪值人員打 ●)

日期	1月28日	1月29日	1月30日	1/31-2/1	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2/7-2/8	2月9日	2月10日	
星期	三	四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	一	二	
教務組	教務主任			休		●	全日上班			休	全日上班		
	教學組長												
	註冊組長	●											
	資訊組長		●										
	設備組長				●								
	幹事						●						
日期	1月28日	1月29日	1月30日	1/31-2/1	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2/7-2/8	2月9日	2月10日	
星期	三	四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	一	二	
學務組	學務主任		●	休			全日上班			休	全日上班		
	生教組長				●								
	訓育組長					●							
	衛生組長						●						
	體育組長												
	幹事												
	護理師	●											
日期	1月28日	1月29日	1月30日	1/31-2/1	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2/7-2/8	2月9日	2月10日	
星期	三	四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	一	二	
總務組	總務主任		●	休			全日上班			休	全日上班		
	出納組長				●								
	事務組長					●							
	文書組長						●						
	幹事	●											
日期	1月28日	1月29日	1月30日	1/31-2/1	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2/7-2/8	2月9日	2月10日	
星期	三	四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	一	二	
輔導組	輔導主任		●	休			全日上班			休	全日上班		
	人事主任					●							
	會計主任						●						
	輔導組長	●											
	資料組長		●										
日期	1月28日	1月29日	1月30日	1/31-2/1	2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2/7-2/8	2月9日	2月10日	
星期	三	四	五	六日	一	二	三	四	五	六日	一	二	
工友組	淑珍			休		●	全日上班			休	全日上班		
	金忠		●										

備註一：依據95.1.26桃園縣政府函送桃園縣中小學出勤要點三之規定；學期結束後一週及開學前一週之上班日應全日上班，其餘上午在校內辦公(差假除外)，下午未上班者應以休假或加班補休假方式處理。但應確實配置全校行政人員五分之一人力於校內辦公。

備註二：輪值人員若臨時有事無法留守請務必另覓職務代理人。

備註三：因104年2月11日為開學日，故104年2月11日至同年月17日為全日上班。

104.1.21製