**桃園市立東安國民中學特殊加班申請單**

|  |  |
| --- | --- |
| **加班日期** |  **年 月 日** |
| **起迄時間** |  **時 分至 時 分** |
| **加班事由** | **□專案性 □急迫性 □突發性 □其他** |
| **簡要說明：** |

申請人： 單位主管： 人事室： 校長：

|  |  |
| --- | --- |
| **簽到** | **簽退** |
| **時間** | **簽名** | **時間** | **簽名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※特殊加班申請單以事前申請為原則，至遲在3個工作日內補送。