



銘傳大學桃園校區 推廣學分班 招生簡章

105學年第2學期（上課期間106年2月20日起至106年6月24日）

網址：<http://extension1.mcu.edu.tw/> 專線：(03)359-3856 傳真：(03)359-3855

〈一〉碩士在職學分班

註：[*]記號課程，必須修滿一學年課程，方可抵免該課程學分

系別所	課程名稱	師資	學分	上課時間	上課教室	名額
教育研究所	兩岸教育研究	張國保	2	星期一 19:50~21:35	P504	5
	學校行政個案研究	林和春	2	星期一 19:50~21:35	P4062	5
	教育心理學研究	巫博瀚	2	星期二 18:00~19:45	P504	5
	跨文化研究	連倖誼	2	星期二 18:00~19:45		5
	領導理論與實務研究	洪啟昌	2	星期三 19:50~21:35	P504	5
	人際溝通研究	謝月香	2	星期三 19:50~21:35	P4062	5

▲報名資格：大學或專科畢業具有符合教育部規定報考研究所之標準者。

▲收費標準：每學分新台幣5,800元，另收雜費每名新台幣3,000元。

〈二〉碩士一般生學分班

系別所	課程名稱	師資	學分	上課時間	上課教室	名額
教育研究所	跨文化研究	連倖誼	2	星期一 10:10-12:00	P504	5
	教育心理學	巫博瀚	2	星期一 13:50-15:40	P504	5
	潛在課程研究	連倖誼	2	星期一 15:50-17:40	P504	5
	職場心理學研究	連倖誼	2	星期二 10:10-12:00	P504	5
	教育政治學研究	呂木琳	2	星期一 12:50-14:40	P504	5
	學校行政個案研究	林和春	2	星期二 15:50-17:40	P504	5
應用日語學系	日本文學研究	王佑心	2	星期一 12:50-14:40	P3101	5
	日語簡報與發表	徐孟鈴	2	星期一 15:50-17:40	P3101	5
	日語教學法實習	呂惠莉	2	星期三 10:10-12:00	P3101	5
	日本文化研究	許均瑞	2	星期四 10:10-12:00	P3101	5

	專業日語研究	吳如惠	2	星期五 10:10-12:00	P3101	5
應用英語學系	課程設計與教材評估	張武昌	3	星期二 12:50-15:40	P4062	3
	研究方法	卡蒂歐	3	星期三 09:10-12:00	P4062	3
	英語教學理論與方法	王兆璋	3	星期二 09:10-12:00	P4062	3
	跨文化溝通	蔡麗娟	3	星期一 12:50-15:40	P4062	3
	英語語法與英語教學	洪淑秋	3	星期三 13:50-16:40	P4062	3
資訊管理學系	專案與變革管理	鄭毅萍	3	星期一 14:50-17:40	S403	3
	物件責任分派與設計樣式	張財源	3	星期二 9:10-12:00	S403	3
	管理決策分析專題	顏昌明	3	星期二 12:50-15:40	S403	
	管理資訊系統專題	黃莉君 丁明勇	3	星期三 9:10-12:00	S403	5
	資料處理與統計分析專題	蕭文龍 朱美珍	3	星期三 12:50-15:40	S403	5
	大數據專題	李永山	3	星期四 9:10-12:00	S403	5
	演算法	許慶昇	3	星期四 12:50-15:40	S403	5
公共事務學系	公共政策研究	陳欽春	3	星期一 18:30-21:10	BB2061	5
	議會政治專題	席代麟	2	星期二 20:20-22:05	BB2061	5

▲報名資格：大學或專科畢業具有符合教育部規定報考研究所之標準者。

▲收費標準：每學分新台幣 4,200 元，另收雜費每名新台幣 3,000 元

▲收費標準：資管所、醫管系每學分新台幣 6,700 元，另收雜費每名新台幣 3,000 元。

〈三〉大學部學分班

註：[*]記號課程，必須修滿一學年課程，方可抵免該課程學分

系別所	課程名稱	師資	學分	上課時間	上課教室	名額
資訊管理學系	專案與變革管理	鄭毅萍	3	星期一 14:50-17:40	S403	3 人
	物件責任分派與設計樣式	張財源	3	星期二 9:10-12:00	S403	3 人
	管理決策分析專題	顏昌明	3	星期二 12:50-15:40	S403	3 人

	管理資訊系統專題	黃莉君 丁明勇	3	星期三 9:10-12:00	S403	3 人
	資料處理與統計分析專題	蕭文龍 朱美珍	3	星期三 12:50-15:40	S403	3 人
	大數據專題	李永山	3	星期四 9:10-12:00	S403	3 人
	演算法	許慶昇	3	星期四 12:50-15:40	S403	3 人
應用英語學系	西洋文學概論	程曉杰	2	星期三 14:50-16:40	EE304	5
	西洋文學概論	蔡仁傑	2	星期四 08:10-10:00	EE304	5
	西洋文學概論	蔡仁傑	2	星期四 10:10-12:00	EE304	5
	英語句法結構	何楚台	2	星期三 12:50-14:40	EE304	5
	英語句法結構	何楚台	2	星期五 10:10-12:00	EE304	5
	英文閱讀（2）	洪淑秋	2	星期四 10:10-12:00	EE303	5
	英文閱讀（2）	江瑞瑤	2	星期四 10:10-12:00	EE310	5
	英文閱讀（2）	鄭杏孚	2	星期五 10:10-12:00	EE309	5

▲報名資格：高中、高職畢業或同等學力合於教育部報考大學資格者。

▲收費標準：每學分新台幣2,100元，雜費每人新台幣3,000元，有註記▲課每人加收新台幣750元。



報名表

報名日期： 年 月 日

〔必填〕姓名：		〔必填〕民國出生年月日：				性別：		照片 (請浮貼)			
連絡電話	〔必填〕手機	〔必填〕身份證號									
		〔必填〕E-mail									
	(手機)	服務單位									
	(傳真)	工作職稱									
通訊地址：								<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 舊生 上期報名年度： 系所： 課程：			
〔必填〕學歷(學校) (科系)											
進修目的： <input type="checkbox"/> 增廣見聞 <input type="checkbox"/> 業務需要 <input type="checkbox"/> 國內升學準備 <input type="checkbox"/> 國外升學準備 <input type="checkbox"/> 其他											
資訊來源： <input type="checkbox"/> 簡章寄送 <input type="checkbox"/> 報紙廣告 <input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 鄉公所、郵局 <input type="checkbox"/> 公司機構 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 本中心提供 <input type="checkbox"/> 其他											
申請本期進出校園通行證件(酌收通行證費) <input type="checkbox"/> 汽車車號 <input type="checkbox"/> 機車車號											
選修課程	課程代號 〔必填〕	課程名稱			學費		學雜費		其他	備註	
	〔必填〕										
註冊 程序 繳費 辦法	繳交資料				承辦人		收費 日期		收據 號碼		
	<input type="checkbox"/> 1. 繳驗身份證正反面影印本 <input type="checkbox"/> 2. 繳 1 吋照片 1 張 (背面填姓名及班別代號) <input type="checkbox"/> 3. 報名學分班者, 繳驗最高學歷證書影印本										
	<input type="checkbox"/> 4. 本人可到場報名繳費 <input type="checkbox"/> 5. 無法現場註冊, 請提供 ATM 轉帳方式供完成繳費						總收 金額				
重要 說明	以上選課, 本人已慎重考慮, 費用一經繳納除經本校認為重大或特殊原因者, 不得以任何理由要求退費及更換課程。 * 開課通知 , 於學員報名當天將一併提供。另各班實際開課日前 2~5 天會以手機簡訊再次通知老師及學員; 除此外, 因課程前或課程中有任何異動時(如延後或無法開班), 皆會以手機簡訊通知學員, 請學員務必查閱! 退費標準 : 1. 報名後因故不克參加請持繳費證明單洽本單位辦理。開課日前 3 日辦理退費(不含開課當日), 退還實際所繳各項費用之九成。 2. 自實際上課當日算起未逾全期三分之一者, 退還實際所繳各項費用之五成。 3. 自實際上課當日算起已逾全期三分之一者, 不予退還。 轉班辦法 : 1. 未開成班可申請轉班, 但不足額之費用需補足差額, 如有多餘差額亦可退費。 2. 開課日起二週內可依個人狀況提出轉班申請(一次為限), 學費差額不退還、不足者需補足。 其他事項 : 1. 維護上課學員權益, 本案課程不開放試上與旁聽。上課嚴禁錄影拍照, 取得授課老師同意除外。 2. 逢颱風、地震、豪雨等天災, 請依照桃園市政府規定停課與否公告, 不再另行通知。 3. 本研習為團體上課, 若因私人因素未能到課, 恕不另行補課。 4. 人數不足無法開班, 得辦理轉班或全額退費, 請持繳費證明於實際開課後二週內洽本單位辦理。										
	* 以上說明已詳閱, 個人資料會鍵入電腦檔案作業, 請本人簽名以示同意: 〔必填〕_____										