105學年度寒假(106年1.2月份)輪值表(輪值人員打 ●)

日期	1月20日	1/21-1/22	1/23-1/26	1/27-2/1	2月2日	2月3日	2/4-2/5	2/6-2/10	2/11-2/12	
星期	五	六日	一-四	春節	四	五	六日	一-五	六日	
教務組	教務主任	全日上班	休	全日上班	休			休	全日上班	休
	教學組長									
	註冊組長					●				
	資訊組長						●			
	設備組長									
	幹事									
日期	1月20日	1/21-1/22	1/23-1/26	1/27-2/1	2月2日	2月3日	2/4-2/5	2/6-2/10	2/11-2/12	
星期	五	六日	一-四	春節	四	五	六日	一-五	六日	
學務組	學務主任	全日上班	休	全日上班	休		●	休	全日上班	休
	生教組長									
	訓育組長									
	衛生組長									
	體育組長									
	幹事									
	護理師					●				
日期	1月20日	1/21-1/22	1/23-1/26	1/27-2/1	2月2日	2月3日	2/4-2/5	2/6-2/10	2/11-2/12	
星期	五	六日	一-四	春節	四	五	六日	一-五	六日	
總務組	總務主任	全日上班	休	全日上班	休			休	全日上班	休
	出納組長					●				
	事務組長						●			
	文書組長									
	幹事									
日期	1月20日	1/21-1/22	1/23-1/26	1/27-2/1	2月2日	2月3日	2/4-2/5	2/6-2/10	2/11-2/12	
星期	五	六日	一-四	春節	四	五	六日	一-五	六日	
輔導組	輔導主任	全日上班	休	全日上班	休			休	全日上班	休
	人事主任									
	會計主任									
	輔導組長					●				
	資料組長						●			
	特教組長									
日期	1月20日	1/21-1/22	1/23-1/26	1/27-2/1	2月2日	2月3日	2/4-2/5	2/6-2/10	2/11-2/12	
星期	五	六日	一-四	春節	四	五	六日	一-五	六日	
工友組	淑珍	全日上班	休	全日上班	休	●		休	全日上班	休
	金忠									

備註一：依據95.1.26桃園縣政府函送桃園縣中小學出勤要點三之規定；學期結束後一週及開學前一週之上班日應全日上班，其餘上午在校內辦公(差假除外)，下午未上班者應以休假或加班補休假方式處理。但應確實配置全校行政人員五分之一

備註二：輪值人員若臨時有事無法留守請務必另覓職務代理人。